



ООО «АВТОМОБИЛИСТ»

Россия, 432044, г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 23, ИНН 7327027860, КПП 732601001, ОГРН 1027301486728, р/сч. 40702810469160107248 в Ульяновском ОСБ № 8588, к/сч. 30101810000000000602, БИК 047308602, тел./факс: (8422) 36-25-46

Приложение №1 к приказу № 19
От « 1 » октября 2013г.

Должностная инструкция преподавателя автошколы ООО «Автомобилист»

1. Общие положения:

- 1.1. Преподаватель по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Устройства и техническое обслуживание транспортных средств», «Правила дорожного движения», «Основы безопасного управления» относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее не ниже среднего образование, трехлетний стаж работы на соответствующей категории и свидетельство о прохождении и подготовки по «Курсу повышения квалификации».
- 1.3. Преподаватель по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» Автошколы, назначается на должность и освобождается от нее приказом Генерального директора ООО «Автомобилист».
- 1.4. В своей деятельности преподаватель руководствуется:
 - Законодательными и нормативными документами, регламентирующими процесс обучения кандидатов в водители категорий «В», «ВС», «Д», «Е»;
 - Методическими материалами;
 - Уставом предприятия;
 - Правилами трудового распорядка;
 - Настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Преподаватель должен знать:
 - Законодательные и нормативные акты, регламентирующие процесс обучения кандидатов в водители категорий «В», «ВС», «Д», «Е», постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти;
 - Методические и нормативные документы других органов, касающихся деятельности Автошкол;
 - Учебные программы производственного обучения;
 - Основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения;
 - Научно-технические достижения и передовые опыты аналогичных учебных предприятий;
 - Специфику развития интересов и потребностей учащихся;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.6. Преподаватель подчиняется Методисту автошколы.

2. Функции:

На преподавателя автошколы возлагаются следующие функции:

- 2.1. Участвовать в разработке образовательных программ;
- 2.2. Создание условий для качественной профессиональной подготовки учащихся;
- 2.3. Ведение отчетной документации по практическим занятиям.

3. Должностные обязанности:

- 3.1. Обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Организация и контроль их самостоятельной работы;

- 3.2. Применять наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии;
- 3.3. Формировать у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки, подготовить их к применению полученных знаний в практической деятельности;
- 3.4. Преподавать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;
- 3.5. Соблюдать права и свободы обучающихся;
- 3.6. Обеспечивать выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе;
- 3.7. Заведовать учебным кабинетом, принимать меры к своевременному обеспечению его учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, учебно-справочной литературой;
- 3.8. Проводить воспитательную работу в учебной группе. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Права:

Преподаватель имеет право:

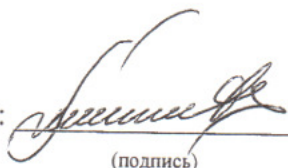
- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства автошколы, связанных с его деятельностью;
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию выполняемой работы, внедрению новых педагогических технологий;
- 4.3. Запрашивать и получать у руководителей и специалистов автошколы необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

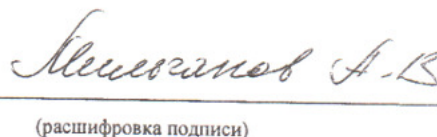
5. Ответственность:

Преподаватель несет ответственность за :

- 5.1. Учебный кабинет и находящиеся в нем учебные пособия (перечень имущества прилагается);
- 5.2. Качество уровня подготовки выпускников;
- 5.3. Ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неисправность и неполноту использования предоставленных прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- 5.4. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- 5.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен:


(подпись)


(расшифровка подписи)

«01» октября 2014.